



**Edital de Convocação nº 01/2022, de 10 de agosto de 2022
da Seleção Pública Simplificada da Secretaria de Educação
da Prefeitura Municipal de Sertânia-PE.**

Edital nº 03/2022, publicado em 14 de julho de 2022.

O Prefeito do Município de Sertânia, do Estado de Pernambuco, **Ângelo Rafael Ferreira dos Santos**, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município e considerando a homologação do resultado da Seleção Pública Simplificada da Secretaria de Educação, pelo Decreto Municipal 028/2022, de 08 de agosto de 2022, publicado no átrio da Prefeitura Municipal de Sertânia e no site: www.sertania.pe.gov.br. **Torna Pública a Convocação dos Candidatos Aprovados**, relacionados no Anexo I deste Edital.

1. Entrega dos documentos.

Os candidatos relacionados no Anexo I do presente Edital deverão comparecer ao Setor de Recursos Humanos da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, na sede da Prefeitura Municipal de Sertânia - PE, situada na Praça João Pereira Vale, nº 20, Centro, Sertânia - PE, CEP: 56600-000, no prazo de 30 (trinta) dias corridos após o retorno do aviso de recebimento da carta de convocação, no horário das 08:00h às 13:00h, para apresentação e entrega dos documentos pertinentes listados no Anexo II. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante no Anexo II, acarretará o não cumprimento da exigência do item 1. O término do prazo, bem como o não comparecimento no prazo estabelecido, importará em expressa desistência, sendo automaticamente excluído do processo seletivo simplificado, reservando-se à Administração o direito de convocar o próximo candidato aprovado.

2. Assinatura do Instrumento Contratual.

Cumpridas as exigências constantes no item I deste Edital, será providenciado o Instrumento Contratual para assinatura.

3. Apresentação para o exercício do cargo.

Devidamente localizado, o candidato deverá entrar em exercício, para desempenhar suas funções no local de trabalho.

O não comparecimento do candidato na data indicada será comunicado à Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, que procederá ao chamamento do candidato imediatamente seguinte, nos termos da Lei.

Gabinete do Prefeito, 10 de agosto de 2022.


Ângelo Rafael Ferreira dos Santos
Prefeito



Anexo I

Relação de candidatos aprovados e convocados na Seleção Pública Simplificada nº 03/2022, homologada pelo Decreto Municipal 028/2022, de 08 de agosto de 2022 de acordo com a ordem de classificação final.

Cargos de Nível Médio: **Mediador para aluno com deficiência e/ou transtorno do espectro autista e outros**

Localização: Sede	
Classificação	Nome
1º	Rosilene Deodato da Silva
2º	Daniela Ana da Silva
3º	Nadielma Nunes da Silva Alves
4º	Ozani Paulino de Sousa
5º	Wandelúcia Silva de Andrade Melo
6º	Silvânia Pereira Ferreira
7º	Cícera de Sousa Melo
8º	Juliana Lourenço Patriota Marques
9º	Roseane Mércia Ferreira Silva
10º	Josefa Cristina Alves de Lima
11º	Maria José Rodrigues de Sousa
12º	Djailson da Silva Amâncio
13º	Sávio Rômulo dos Santos e Silva

Povoado de Cruzeiro do Nordeste: Escola Mul. José Sérgio Veras	
Classificação	Nome
1º	Alessandra Quintanilha da Costa
2º	Gênefe Marília Feitosa Brito

Sítio Caroa: Escola Mul. Manoel Xavier de Melo	
Classificação	Nome
1º	Maria José Gomes da Silva
2º	Rayane Tamires de Melo Brito
3º	Maria Angelita da Silva



Vila de Henrique Dias: Escola Mul. João Pereira Vale

Classificação	Nome
1º	Vera Lúcia Ferreira do Nascimento

Vila de Algodões: Escola Mul. Laura Alves Feitosa

Classificação	Nome
1º	Maria Andreza Santos Silva
2º	Juliana da Silva Macário

Povoado de Moderna: Escola Mul. Manoel Monteiro dos Santos

Classificação	Nome
1º	Maria Iraneide Pereira de Vasconcelos

Povoado de Caroalina: Escola Mul. Maria Morais

Classificação	Nome
1º	Selma Pereira de Siqueira

Vila de Rio da Barra: Escola Mul. Cel. Ernani Gomes de Araújo

Classificação	Nome
1º	Joseane Bezerra do Amaral
2º	Ana Cláudia Araújo Torres

Sítio Pinheiro de Cima: Escola Mul. Nair Freire de Sousa

Classificação	Nome
1º	Clayton Kelly de Lima Alencar



Anexo II

Relação de documentos necessários para contratação.

Previamente à posse, o (a) candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- 1) CPF – Cadastro de Pessoa Física (original e cópia);
- 2) RG – Registro Geral (original e cópia);
- 3) Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP;
- 4) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – (original e cópia);
- 5) Título de Eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (original e cópia);
- 6) Comprovante de residência;
- 7) Certidão de nascimento ou casamento, conforme o caso (original e cópia);
- 8) Quitação com o serviço militar, se do sexo masculino (original e cópia);
- 9) Comprovação do nível de escolaridade exigido para o cargo pleiteado, através de certificado ou diploma (original e cópia). Certidões e/ou declarações não serão aceitas;
- 10) Carteira do respectivo conselho de classe (original e cópia);
- 11) Duas fotografias 3x4 recentes, de frente e iguais;
- 12) Registro Civil dos filhos se houver e CPF dos filhos menores de 21 anos (original e cópia);
- 13) Declaração de acumulação ou não acumulação de cargo ou função pública, modelo em anexo (com firma reconhecida);
- 14) Declaração do órgão público que mantém vínculo, quando for o caso;
- 15) Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único da lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e suas alterações;
- 16) Certidão de antecedentes criminais;
- 17) Declaração de bens, na forma da Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992;
- 18) Carteira de vacinação para COVID-19 ou passa porte vacinal.



Anexo III

Declaração de Acumulação de Cargo Público

Eu _____, portador da Carteira de Identidade RG nº: _____, Órgão Expedidor: _____, Data de Expedição: _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado na _____ nº _____, Bairro _____, CEP: _____, Cidade: _____, Unidade Federativa: _____, cujo salário/vencimento e/ou proventos totais é de R\$ _____, declaro para os devidos fins, **sob as penas da Lei**, junto ao Governo do Município de Sertânia-PE e todos os seus órgãos, seja da Administração Direta ou Indireta, para fins do contido nos incisos XVI e XVII do art.37 da Constituição Federal de 1988 com redação determinada pelas Emendas Constitucionais nº19 e 20 de 1998, que:

- Percebo aposentadoria relativa ao cargo de _____, pertencente à estrutura do órgão _____ no valor total de R\$ _____.
- Mantenho outro vínculo público, exercendo o cargo, emprego e/ou função de _____, pertencente à estrutura do órgão _____, sujeito(a) a carga horária de _____ horas semanais, que cumpro nos dias e horários abaixo discriminados e conforme declaração anexa expedida por _____, cujo salário, vencimento e/ou proventos totais é de R\$ _____.

Declaro ainda, que há compatibilidade de horário entre o meu vínculo público aqui declarado e com o vínculo público a ser exercido na Prefeitura de Sertânia- PE.

Dias	Horários

Sertânia, ____ / ____ /2022.

Assinatura
(com firma reconhecida)



Anexo IV

Declaração de que não possui Acumulação de Cargo Público

Eu _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____, Órgão Expedidor: _____, Data de Expedição: _____, CPF nº _____, residente e domiciliado na _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, Cidade: _____, Unidade Federativa: _____, declaro para os devidos fins, **sob as penas da Lei**, junto ao Governo do Município de Sertânia-PE e todos os seus órgãos, seja da Administração Direta ou Indireta, **que não exerço nenhum outro cargo, emprego ou função no Serviço Público**, quer seja na esfera Federal, Estadual ou Municipal, quer seja na Administração Direta ou Indireta, **cujá acumulação seja vedada**, conforme estabelece o *caput* do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição Federal.

Sertânia, ____ / ____ /2022.

Assinatura
(com firma reconhecida)